



# 動画百貨店「特選」 階層別おすすめ動画教材のご紹介

- 新入社員向け
- 若手社員向け
- 中堅社員向け
- 管理職向け



インソースが提供する動画教材・eラーニングの総合サイト  
**「動画百貨店」**  
 ● 買い切り160,000円～ ● レンタル1,650円/人～  
 ※詳細は記載のURLから各商品のWEBページをご覧ください

## 新入社員向け (新人8大スキル)

### 1 ビジネスマインド

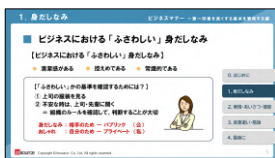


#### ▼(新入社員・新社会人向け) ビジネスマインド講座～社会人の心得を知る

本動画では、新入社員・新社会人としての心得や常識、仕事に臨む姿勢、現場で求められる行動について学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/newcomer-business-mind.html>

### 2 ビジネスマナー



#### ▼ビジネスマナー～第一印象を良くする基本を習得する編

本動画では、「身だしなみ」、「表情・あいさつ・態度」、「言葉遣い・敬語」について、なぜマナーが大事なのか、という前提もあわせて学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/businessmanner.firstimpression.html>

### 3 仕事の進め方

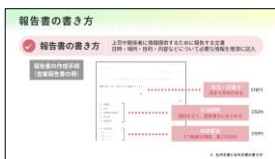


#### ▼新人がぶつかりやすい「4つの壁」対策講座

本動画では、新人がぶつかりやすい4つの壁(ビジネスマナーの壁、コミュニケーションの壁、業務知識・社会常識の壁、業務管理の壁)を乗り越えていくためのポイントや考え方を解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/newcomer-4-walls.html>

### 4 文書スキル

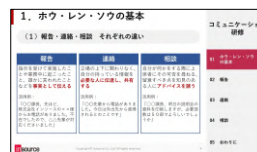


#### ▼「伝わる」ビジネス文書講座～基本学習と実践演習で文書作成術を習得する

本動画では、日常業務で欠かせないビジネス文書について、その必要性や種類などの基礎知識、および書き方を学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/businessdocuments.html>

### 5 対人スキル



#### ▼コミュニケーション講座～できる「ホウ・レン・ソウ」

本動画では、ビジネスパーソンに求められるホウ・レン・ソウの目的や意義を理解し、自らすすんで困りごとや有効な情報を周知するためのテクニックを解説します。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ai\\_newcomer\\_hourensou.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ai_newcomer_hourensou.html)

### 6 伝えるスキル



#### ▼プレゼンテーション研修～相手に伝えるための3つの基本スキルを学ぶ(冊子教材・テスト付き)

本動画では、プレゼンに挑む際に必要な「伝えるべき内容の整理」、話法や進め方といった「伝える技術」、状況を踏まえた最適な「手段の選択」を学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/presentation.html>

### 7 考えるスキル



#### ▼身近で分かりやすいロジカルシンキング講座

本動画では、抽象度の高い分類・カテゴリ分けができるようになるための観点や、因果関係の結びつけ方のポイントを、多数の事例を挙げて丁寧に解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/logical-thinking.html>

### 8 パソコンスキル



#### ▼操作画面を見ながら学べるMicrosoft Excel講座

本動画では、Microsoft Excelの操作について、基礎的な知識や操作方法を実際の操作画面を使い、丁寧に解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/microsoft-excel-kouza.html>

#### ■新入社員向け！動画教材セレクション～新人8大スキルを高めるeラーニング

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/douga-shinjin.html>

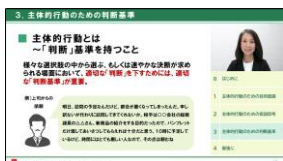
- ・ビジネスにおける言葉遣い講座  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business\\_kotoba.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_kotoba.html)
- ・会社の数字の見方講座  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/financial\\_number.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/financial_number.html)
- ・日報の書き方講座  
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/daily-report.html>



インソースが提供する動画教材・eラーニングの総合サイト  
**「動画百貨店」**  
 ● 買い切り160,000円～ ● レンタル1,650円/人～  
 ※詳細は記載のURLから各商品のWEBページをご覧ください

## 若手社員向け

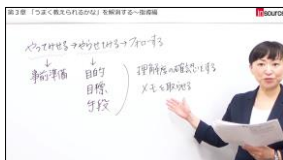
### 1 主体性発揮講座～できるビジネスパーソンに求められる主体性



**【POINT】**  
 本動画では、若手社員の方を対象として、ビジネスパーソンに求められる「主体性」の発揮の仕方をお伝えします。今後組織を牽引していくために必要な「目的意識」「仮説思考」「判断基準」について解説いたします。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/businessperson\\_shutaisei.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/businessperson_shutaisei.html)

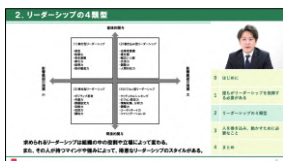
### 2 はじめてのOJT研修～指導における不安を解消し、自信を持って新人・後輩指導を行う(冊子教材・テスト付き)



**【POINT】**  
 新人・後輩指導には、様々な不安がつきものです。本動画では、OJT担当者が直面する5つの不安、「新人・後輩と仲良くなれるか」「うまく教えられるか」「うまく叱れるか」「うまく答えられるか」「自分の仕事の時間をとれるか」の解消を目指します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/haiimete oit.html>

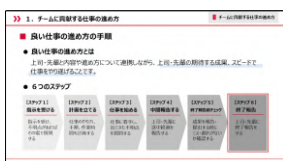
### 3 リーダーシップ講座～役割に応じたスタイル「リーダーシップの4類型」とは



**【POINT】**  
 先行き不透明な現代、組織のすべての人材にリーダーシップを発揮することが求められます。本動画では、基本的なリーダーシップの4類型について学びます。また、周囲を巻き込む説得力や粘り強さ、協力的な人間関係の築き方、日ごろの人間観察力の磨き方についても解説します。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/leader\\_4types.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/leader_4types.html)

### 4 チームに貢献する仕事の進め方～質・量・精度を上げる



**【POINT】**  
 本動画では、チームに主体的に関わり精度高く仕事をやり遂げるための方法を学びます。上司・先輩からの指示を正確に理解すること、品質・納期を意識して計画を立てること、周囲を巻き込むポイントを習得します。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/shigotonosusumekata\\_teamkouken.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/shigotonosusumekata_teamkouken.html)

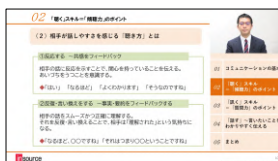
### 5 ロジカルシンキング研修～論理的に考え、アウトプットする力を養う(冊子教材・テスト付き)



**【POINT】**  
 本動画では、情報を論理的に整理し、筋の通った話を展開するために必要なロジカルシンキングについて学びます。フレームワークの活用法や発想・仮説の捉え方、論理展開の仕方について解説いたします。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/logicalthinking\\_output\\_skill.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/logicalthinking_output_skill.html)

### 6 コミュニケーション講座～「聴く・訊く・話す」のポイントを学ぶ



**【POINT】**  
 本動画では、よいコミュニケーションをとるために必要な3つのスキル、「聴く」「訊く」「話す」スキルを学んでいただきます。「話す」だけではなく「きく」スキルにも重きを置いて解説しています。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/communication\\_kikukikuhasasu.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/communication_kikukikuhasasu.html)

### 7 タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ(冊子教材・テスト付き)



**【POINT】**  
 本動画では、PDCAサイクルに沿ってタイムマネジメントのポイントを解説します。自身のワークスタイルを分析し、課題を認識します。そのうえで、計画を実行するまでの流れや注意点を学びます。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/self\\_timemanagement.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/self_timemanagement.html)

### 8 20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える(冊子教材付き)



**【POINT】**  
 本動画では、20代の方を対象として、人生における「働くこと」について考えていただきます。仕事における自身の「Must」「Can」「Will」を見つめ、今後のキャリアを前向きに捉えていただきます。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/20career\\_must\\_can\\_will.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/20career_must_can_will.html)

<関連動画>

- ・メンター～メンティを支える心構えとスキル  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/mentor\\_supportskill.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/mentor_supportskill.html)
- ・レジリエンスを鍛える3つのポイント～折れない心でストレスと向き合う  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/resilience-contents\\_column.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/resilience-contents_column.html)
- ・巻き込み力～「熱意」+「説得力」+「交渉力」  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/makikomi\\_rvoku.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/makikomi_rvoku.html)

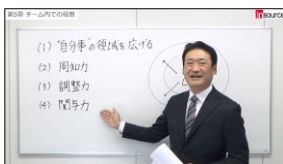




インソースが提供する動画教材・eラーニングの総合サイト  
**「動画百貨店」**  
 ● 買い切り160,000円～ ● レンタル1,650円/人～  
 ※詳細は記載のURLから各商品のWEBページをご覧ください

## 中堅社員向け

### 1 中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる(冊子教材・テスト付き)



**[POINT]**  
 本動画では、中堅社員としてチーム全体の仕事や課題に対しても「当事者意識」を持って関わっていくマインドの醸成を目指します。また、具体的なスキルとして「周知力」「調整力」「関与力」について学びます。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ownership\\_toujisha\\_ishiki.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ownership_toujisha_ishiki.html)

### 2 フォロワーシップ～リーダーとともに組織目標を達成するパートナーとなる



**[POINT]**  
 フォロワーシップとは、「リーダーを支援する力」と「提言する力」を指します。本動画では、リーダーの判断軸を理解することを前提に、リーダーが話を受け入れられるような共感の仕方や、タイミングを見計らって率直にリーダーに話をするためのスキルやポイントについて学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/followership.html>

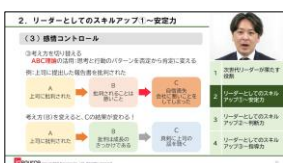
### 3 チームマネジメント講座～仕組み作りと推進力を学ぶ



**[POINT]**  
 本動画では、チームで成果を上げるための仕組み作りについて、「目標設定」「計画策定」「進捗管理」「適材適所(役割分担)」「コミュニケーション」という5つのステップに沿って解説いたします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/team-management-making-structure.html>

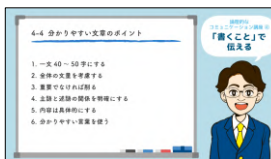
### 4 次世代リーダー講座～安定力・判断力・指導力を身につける



**[POINT]**  
 本動画では、これからリーダーになる人に求められるスキルを習得していただきます。ストレス・感情コントロール、適切な判断のための観点、報告・相談の受け方やほめ方・叱り方などの指導方法をお伝えします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/next-generation-leader-3skills.html>

### 5 論理的で分かりやすいコミュニケーション講座



**[POINT]**  
 本動画では、ビジネスにおける情報伝達を分かりやすく、円滑に行うための論理的なコミュニケーション方法をお伝えします。「伝えたい動機」「伝えるべき中身」「伝えるための技術」の3つの観点から解説します。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/character\\_ronricommunication.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/character_ronricommunication.html)

### 6 クリティカルシンキング講座～本質を見抜く力を養う



**[POINT]**  
 クリティカルシンキングとは、疑いの視点をもって、常に本質を問う考え方のことを指します。本動画では、物事を鵜呑みにすることなく「本当にそうなのか」と深く考える思考方法について学んでいただけます。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/critical\\_thinking\\_kouza.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/critical_thinking_kouza.html)

### 7 ファシリテーション研修～会議を成功に導く4つのスキルを学ぶ(冊子教材・テスト付き)



**[POINT]**  
 ファシリテーションとは、会議などの集団活動を円滑に進めるために、段取り・進行・支援をすることです。本動画では、会議を短時間で進行できるファシリテーターに求められる4つのスキル(①場のデザイン②対人関係③構造化④合意形成)を身につけていただきます。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/facilitation\\_skill.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/facilitation_skill.html)

### 8 30代向けキャリアデザイン講座



**[POINT]**  
 本動画では、組織の中核として働く30代の方を対象として、戦略的にキャリアを構築していくことの重要性を考えていただきます。長期的なワーク・ライフ・マネーの観点で今後30年を考えるヒントをお伝えします。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/30career\\_strategy.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/30career_strategy.html)

#### <関連動画>

・財務基礎研修シリーズ～財務諸表の基礎(冊子教材・テスト付き)  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/zaimu\\_basic.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/zaimu_basic.html)

・アクティブモチベーション講座～ポジティブな考え方で意欲をセルフコントロールする  
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/active-motivation.html>

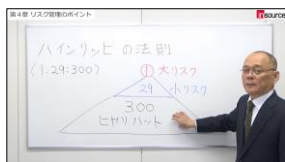
・偶然を味方にするキャリアデザイン講座～ブランド・ハプスタンス・セオリー  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/career\\_design\\_planned-happenstance-theory.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/career_design_planned-happenstance-theory.html)



インソースが提供する動画教材・eラーニングの総合サイト  
**「動画百貨店」**  
 ● 買い切り160,000円～ ● レンタル1,650円/人～  
 ※詳細は記載のURLから各商品のWEBページをご覧ください

## 管理職向け

### 1 マネジメント基礎研修 ～管理職の基本スキルを理解する(冊子教材・テスト付き)



**[POINT]**  
 本動画では、管理職に求められるマネジメントのうち「指導・教育」「業務遂行・管理(PDCAの活用)」「リスク管理」の3つに焦点を当て、講師が基礎から分かりやすく解説いたします。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/management\\_basic.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/management_basic.html)

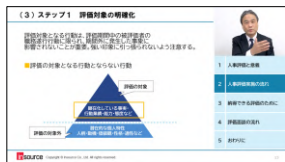
### 2 リーダーコミュニケーション講座



**[POINT]**  
 本動画では、部下・後輩の意識を変えて、モチベーションを高めるためのコミュニケーションの取り方をお伝えし、チームで頼りにされる強いリーダーを目指していただきます。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/wipe\\_leader\\_communication.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/wipe_leader_communication.html)

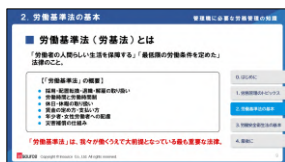
### 3 評価者講座



**[POINT]**  
 本動画では、効果的に評価制度を運用するための基本を学んでいただけます。査定のためだけでなく、人材育成につながる評価制度の運用を目指します。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/hyouka-basic\\_wipe.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/hyouka-basic_wipe.html)

### 4 管理職に必要な労務管理の知識



**[POINT]**  
 本動画では、現場の管理職に必要な、労務管理の知識について解説いたします。労基法や安衛法などの解説に加え、部下のメンタル不調に気づくためのポイントや適切な対応方法についても解説いたします。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/labor\\_management.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/labor_management.html)

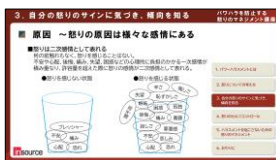
### 5 イクボス講座



**[POINT]**  
 様々な背景を持つメンバーが働きやすい組織・チームをつくることは、管理職にとって大切な役割です。本動画では、部下・メンバーの出産・育児参加に理解がある管理職＝「イクボス」について解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/ikubosu.html>

### 6 パワハラを防止する怒りのマネジメント講座



**[POINT]**  
 本動画では、「怒り」の感情をマネジメントする術を身につけることで、パワハラ防止対策や日々の適切な部下指導へとつなげていただくことを目指します。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/power-harassment\\_anger.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/power-harassment_anger.html)

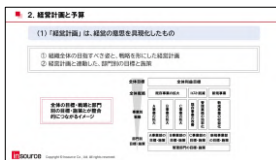
### 7 リスクマネジメント研修～損失の最小化を図るプロセスを習得する(冊子教材・テスト付き)



**[POINT]**  
 本動画では、管理職が身につけておくべき「リスクマネジメント」の基本プロセスを解説します。組織に対して不利な影響を与える事象や損失を与える不確実性をいかにしてとらえるか、ポイントをお伝えします。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/riskmanagement\\_sonshitsu\\_kaihi.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/riskmanagement_sonshitsu_kaihi.html)

### 8 予算管理講座～計画達成を実現する予算編成と執行管理



**[POINT]**  
 管理職は、予算を達成させることに責任を負う立場です。本動画では、計画を客観的に捉える予測力と、意思をもって計画を実現する必達力を強化することを目指します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/budgeting.html>

■ マネジメント 動画ラインナップ  
<https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/lineup-conceptual.html?category=management>

- ・ 初級管理職(主任・係長)向け動画  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/hierarchy\\_manager.html#manager](https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/hierarchy_manager.html#manager)
- ・ 中級管理職(課長)向け動画  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/hierarchy\\_manager.html#middle](https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/hierarchy_manager.html#middle)
- ・ 上級管理職(部長)向け動画  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/hierarchy\\_manager.html#executive](https://www.insource.co.jp/dougahyakaten/hierarchy_manager.html#executive)