

Python研修のご提案

～業務自動化のための「**即戦力**」人材を育成する～

株式会社インソース

■ 自組織の業務で、こんなお悩みはございませんか？

〔 定型のExcelファイルのデータ整形に15分以上かかっている
毎日、同じWEBページからデータをコピー＆ペーストしている
毎日、決まった時間に、定型のメールを送信している 〕

業務自動化ツールを導入し、業務の一部を自動化ツールに任せれば
「業務時間を削減し」「1人あたりの生産性を高める」ことが可能です

しかし、自動化ツールの運用には課題が多く存在しています

課題①

ツールの導入・運用に
定期的に費用が発生する

課題②

非エンジニアでは
開発が難しい

課題③

自動化ツールごとの
学習が必要になる



「低コストで導入が可能」で、「非エンジニアでもプログラム開発」ができて
「ツールに依らない学習が可能」なツールが求められています

	Excelマクロ (VBA)	RPA ※ツールごとに差異あり	Python
導入難易度	◎ : Excel導入のみ	△ : ソフトウェアのインストールが必要	△ : ソフトウェアのインストールが必要
コスト	○ : Excel導入費用	△ : ライセンス料	◎ : 無料
適用範囲	△ : Office自動化	○ : 業務自動化	◎ : 業務自動化 AI開発など
プログラム開発 情報の充実性	○ : 一定 (Web、書籍)	△ : 限定的	◎ 豊富 (Web、書籍)
プログラミング知識	△ : 必要	△ : 必要 (アルゴリズムを 考える力が必要)	△ : 必要
コーディング (プログラム記述)	△ : 必要	◎ : 不要	○ : 短期間で 学習可能
知識の汎用性	△ : Excel操作に特化	△ : ツールごとに 使い方が異なる	◎ : 様々な用途で 展開が可能

Pythonは「**低コスト**」で導入が可能で、「**非エンジニアでもプログラム開発**」ができて「**ツールに依らないスキル**」を身に付けることが可能

■ Pythonは業務自動化に役立つプログラミング言語

「**低コスト**」で導入が可能で、「**非エンジニアでもプログラム開発**」ができて、「**ツールに依らないスキル**」の習得が可能

- Pythonのプログラム開発に関する**情報の多さ**
 - Pythonは近年の自動化ニーズの高まりから、書籍・WEB上の情報が充実している
 - ⇒**非エンジニアでも、基本的なエラーはWEBで検索することで解決できる**
- ツールに依らない**スキル習得が可能**
 - Pythonを学習することで、ITツールの中身のプログラムを理解できる
 - ⇒**ITツールに共通する考え方を理解することができる**
- ビジネス現場での**活用範囲が広い**
 - Excelマクロ（VBA）と同様の処理、Webからの情報収集や操作の自動化ができる
 - データ分析やAIが開発できる（画像処理、音声処理、自然言語処理を含む）
 - ⇒**組み合わせることで、PC上で完結する定型業務はほとんど自動化が可能**
- ツールの**一元管理が可能になる**
 - 業務AにはツールX、業務BにはツールYのように使用ツールがバラバラにならない
 - ⇒**汎用性が高く特定の使用用途に制限されず使用できる**



Pythonを活用すれば、組織の業務をスムーズに自動化できる！

■ 事例 1 : 人事部

業務内容：人事データの整理集約業務

課題・悩み：単純なExcelファイル転記作業の繰り返し業務時間が圧迫している

【自動化前】 → 所要時間 **3時間**

自社システムから抽出した人事データ (複数ファイル) 申請書の確認し、必要な情報のみ抽出してコピー 集計用のファイルを開き、一件ずつ転記していく 転記完了

【自動化後】 → 所要時間 **3分**

自社システムから抽出した人事データ (複数ファイル) プログラムを実行する (ボタンを一回押すだけ) 別の経理業務を行いながら終了を待つ 転記完了

結果：**クリック1回**で、フォルダ内にあるファイルの転記が完了！

■ 事例 2 : 経理部

業務内容 : 期初ごとの定期券申請確認業務

課題・悩み : Excelとwebを見比べるという作業を400人分行っており、どうにかしたい

【自動化前】 → 所要時間 8時間

種類	1ヶ月	3ヶ月	6ヶ月
通勤	17,810円	50,750円	85,540円
通学	8,890円	25,360円	48,050円
通学(高校)	8,000円	22,820円	43,240円
通学(中学)	6,220円	17,750円	33,630円

交通定期券精算表

申請者	社名	所属	申請金額	精算金額	残高
小澤 上	西日精業	西日精業	86,800	86,800	0
小澤 隆雄	富士	富士	78,000	78,000	0
佐藤 隆治	西日精業	西日精業	16,900	16,900	0
田中 隼太	富士	富士	54,800	54,800	0
前川 拓斗	西日精業	西日精業	56,800	56,800	0
伊藤 隆雄	富士	富士	18,000	18,000	0
村上 誠由樹	西日精業	西日精業	31,900	31,900	0
藤田 圭太	日野電	日野電	185,300	185,300	0
田中 隆哉	大東	大東	111,800	111,800	0
田中 隆哉	大東	大東	31,800	31,800	0

提出された交通定期申請書を開く

申請書の中身を確認し
出発駅、到着駅と金額を
確認する

乗り換え案内の
WEBページで検索
必要情報を記入する

検索結果から定期代を
目視確認、コピーする

申請された金額と
照会して申請の可否を
判断する

【自動化後】 → 所要時間 30分

実行ファイル.exe

提出された交通定期申請書を開く

プログラムを実行する
(ボタンを一回押すだけ)

別の経理業務を行いながら
終了を待つ

出力結果と
照会して申請の可否を
判断する

結果 : 1回クリックして待つだけ ! 作業中は他の業務を進められる !

■ 事例 3 : 営業部

業務内容 : 営業の行動量 (テレアポ・訪問) 集計メールの送信 (毎日)
課題・悩み : 全社員宛のためプレッシャーが大きく、作成後の確認に時間がかかっている

【自動化前】 → 所要時間 **30分**

担当者	所属部署	架電	担当部署	訪問	リモート稼働	商談同席	架電	WEBInsource	
広島二郎	中四国支社	107	広島二郎	中四国支社	0	0	0	107	1
奥知花子	名古屋支社	87	奥知花子	名古屋支社	0	0	0	87	0
渋谷十郎	渋谷事業所	84	渋谷十郎	渋谷事業所	0	1	0	84	1
茶畑三郎	土浦事業所	84	茶畑三郎	土浦事業所	0	0	0	84	0
白藤豊子	営業統括室	61	白藤豊子	営業統括室	1	0	0	29	0
池田太郎	池田事業所	36	池田太郎	池田事業所	0	0	0	29	0
福岡八郎	九州支社	30	福岡八郎	九州支社	4	0	0	22	0

10/1	10/2	10/3	10/4	10/5
1	18000	17000	1000	19000
2	19000	19879	-879	17121
3	17121	19352	-2231	15769
4	15769	17924	-2155	15845
5	15845	19881	-4036	13964
6	13964	18069	-4105	13895
7	13895	17956	-4061	13939
8	13939	18327	-4388	13612
9	13612	19976	-6364	11636
10	11636	19494	-7858	10142
11	10142	19303	-9161	8839
12	8839	18994	-10155	7845

営業統括室のooです。
 本日の行動量 (17:30時点) を共有いたします。
 【月間行動量】※訪問は「リモート稼働/商談同席/飛込訪問」を含む
 【本日の行動量】
 ●架電数 : 650

順位	氏名	所属部署	件数
1位	インソース太郎	横浜支社	35件
2位	インソース花子	大阪支社	34件
3位	インソース三郎	関東支社	30件
4位	インソース梅子	浜松野事業所	28件
5位	インソース三郎	本社営業部	27件

自社システムを開き
 営業の行動量を確認
 した後CSVを出力する

CSVファイルから
 必要情報のみ抜き出し
 整形する

今月の目標が記載され
 ているファイルを開き
 必要情報の取得を行う

メーラーを起動し整形した
 データの貼り付けとメール
 文面の最終確認を行う

メールの
 一括送信を行う

【自動化後】 → 所要時間 **5分**

営業統括室のooです。
 本日の行動量 (17:30時点) を共有いたします。
 【月間行動量】※訪問は「リモート稼働/商談同席/飛込訪問」を含む
 【本日の行動量】
 ●架電数 : 650

順位	氏名	所属部署	件数
1位	インソース太郎	横浜支社	35件
2位	インソース花子	大阪支社	34件
3位	インソース三郎	関東支社	30件
4位	インソース梅子	浜松野事業所	28件
5位	インソース三郎	本社営業部	27件

プログラムを実行する
 (デスクトップ上のボタンを
 一回押すだけ)

自分に届くメール文面
 を確認し誤植やエラー
 がないかを確認する

メールの
 一括送信を行う

結果 : メール文面が自動で作成 ! 行うのは送信前の確認だけ !

■ 自動化プログラムを使用した社員の感想



営業部 社員

毎日30分もかけていた業務が、5分になったおかげで「**営業活動でお客様と話す時間を増やす**」ことができた。
また、「絶対にミスが許されない業務」を手作業で行っていたがプログラムに任せることで「**人為的ミスがなくなり**」「**業務への心理的負担も減らす**」ことができた。



人事部 社員

「期初ごとに行われる」定型業務が減るだけで、人事戦略の策定・自社の社員への対応など、「**今まで時間が取れていなかった業務**」に時間をかけられるようになった。結果的に**残業も減り、仕事もプライベートも充実**させることができた。

■ 自動事例のうち、一部のプログラムは当社の新入社員が作成

当社では、2021年に入社した28名の新卒社員全員に**約2週間のPython研修**を実施。前ページ(p4~p6)でご紹介した自動化プログラムの事例は一部、新入社員が作成。

受講者の9割はプログラミング未経験の文系社員だったが、「全社員への業務自動化勉強会」「自動化プログラム」の作成などを、新入社員主体で行っている。



プログラミング未経験の新入社員でも、1年目から「即戦力」になれる！

■ 新人主導の「業務自動化プロジェクト」について

4月：2週間の、Pythonを中心としたDX研修を受講（Python学習は、約6日間実施）

5月：在宅勤務の時間を利用し、週に2回の新人向け「Pythonプログラム作成」フォローを実施

6月上旬：Pythonを活用した社内の業務自動化について全社員向け勉強会を新人が開催

7月～：業務自動化チームが「新人主体」で発足。営業関係業務の自動化プログラムを作成

■ 業務自動化プロジェクト中の新人の変化



弊社新入社員
(文学部卒)

研修受講前	Pythonかぁ。あんまり聞いたことないし、わからないけれどプログラミングは難しそう。 以前、独学で勉強したHTMLみたいに挫折したくないなあ…。
研修受講後	プログラミングが大好きになった。プログラミング経験がなくても大丈夫！ 「自分にできるのかな」という不安は、「私でもできる」という自信に変わった！
プロジェクト後	実際はプログラムを作成すると、予測しないエラーや、調べなければいけないことがたくさんあって大変だった。しかし、エラー解決方法・困ったときの検索方法を研修で学んだおかげで 悩みながらもエラーを乗り越えて、みんなに喜ばれるプログラムが作れた。

結論：プログラミング学習に、特別な知識や経験は不要

	プログラミング 知識	Excel 操作自動化	WEB スクレイピング	WEB 操作自動化	データ分析	AI作成 ディープ ラーニング
プログラミング 未経験者	Python学院～Excelのデータ転記から プログラミングを始める (2日間)				データ分析のため のPython基礎1- プログラミング編	プログラミング経験 なしでも大丈夫！ゼ ロから始める機械学 習入門 (2日間)
	Python学院～短期集中講座 (5日間)					
	Python学院～スクールコース (3か月)					
プログラミング 経験者	New! 【動画教材】 操作画面を見ながら学べるPython ～Excel操作自動化講座					
	Python学院 ～Excel操作自動化編 (1日間)				データ分析のため のPython基礎1- プログラミング編	AI・機械学習研 修～回帰・分類・レ コメンド編 (2日間)
	Python学院～		～スクレイピング入門編 (1日間)			
	Python学院 ～アルゴリズム 思考力向上編 (1日間)					
Python プログラミング 経験者		Python学院～Python応用講座 (2日間)			データ分析のため のPython基礎2- データ分析編	AI開発基礎研修 ～Pythonで機械 学習・ディープラー ニングを開発する編 (5日間)

教育ご担当者
におすすめ



【全力解説】管理職のためのPython
理解研修～Pythonを使った業務
効率化のイメージを掴む (半日間)

※講師派遣用にPythonインストール済みのPCレンタルも承ります



【公開講座】Python学院（2日間） ～Excelのデータ転記からプログラミングを始める

Pythonを活用したExcel操作自動化を学習します。
Pythonの概要など**初歩的なところからレクチャー**いたしますので
どなたでも安心してご受講いただくことが可能です。

内容

- 1. Pythonプログラミングを始める前に**
・プログラミングで自動化しやすい業務について ・Pythonの特徴
【ワーク】自組織内で自動化できそうな業務の洗い出し①
- 2. アルゴリズムの基本**
・アルゴリズムとは
【ワーク】身近なところからアルゴリズムを考える
- 3. Python基礎**
・Pythonの基本文法の演習（順次、繰り返し、条件分岐など）
【ワーク】受講者同士で協力して、少し複雑なプログラムに挑戦する
- 4. Excel自動操作**
・Excel自動操作ツール「openpyxl」について
【ワーク】複数のExcelファイルの集約・転記を行う
- 5. 【参考】業務自動化の際によく使う便利な技術**
・Web上からの情報収集自動化～スクレイピング
・Webブラウザの自動操作～Selenium ・データ分析～Pandas
- 6. 【参考】自動化テクニック集**
・実行ファイルの作成
・マウス・キーボードの自動操作
- 7. 現場でPythonを活用するために**
【ワーク】自組織内で自動化できそうな業務の洗い出し②
【ワーク】Pythonの活用プランを作成する

費用：73,200円（税込）/280ポイント



【公開講座】Python学院（5日間） ～短期集中講座

Pythonを活用したExcel操作自動化・Webスクレイピングを
基礎的な内容から実践につながるレベルまで丁寧に学習します。
社内の**業務自動化ご担当者様にお勧め**の研修になります。

内容

- 1. Pythonプログラミングを始める前に**
・プログラミングで自動化しやすい業務について ・Pythonの特徴
- 2. プログラミングをするためのPCセットアップ**
・Pythonのインストール方法や、PCのセットアップ方法について
- 3. Python基本文法**
・Pythonの基本文法の演習（順次、繰り返し、条件分岐など）
- 4. チャットボットの作成**
・いくつかの単語に返答するチャットボットの作成
- 5. ライブラリと例外処理**
・Pythonのライブラリの使用方法と、例外処理について
- 6. サードパーティ製パッケージの利用**
・外部からインストールする必要のあるパッケージについて
- 7. Excelの自動操作**
・Excel自動操作ツール「openpyxl」について
- 8. Web上からの情報収集の自動化**
・Web上からの情報収集自動化～スクレイピング

費用：198,000円（税込）/760ポイント



【公開講座】Python学院（1日間） ～Excel操作自動化編

Pythonを活用したExcel操作自動化を学習します。
プログラミング初學者やVBAや別言語の使用経験のある方向けに、
 おすすめな内容となっております。

内容
1. Pythonプログラミングを始める前に ・プログラミングで自動化しやすい業務について ・Pythonの特徴 【ワーク】自組織内で自動化できそうな業務の洗い出し①
2. アルゴリズムの基本 ・アルゴリズムとは 【ワーク】身近なところからアルゴリズムを考える
3. Python基礎 ・Pythonの基本文法の演習（順次、繰り返し、条件分岐など） 【ワーク】受講者同士で協力して、少し複雑なプログラムに挑戦する
4. Excel自動操作 ・Excel自動操作ツール「openpyxl」について 【ワーク】複数のExcelファイルの集約・転記を行う
5. 【参考】業務自動化の際によく使う便利な技術 ・Web上からの情報収集自動化～スクレイピング ・Webブラウザの自動操作～Selenium ・データ分析～Pandas
6. 【参考】自動化テクニック集 ・実行ファイルの作成 ・マウス・キーボードの自動操作
7. 現場でPythonを活用するために 【ワーク】自組織内で自動化できそうな業務の洗い出し② 【ワーク】Pythonの活用プランを作成する

費用：36,600円（税込）/140ポイント



【公開講座】Python学院（1日間） ～スクレイピング入門編

Pythonを活用したスクレイピングやブラウザ自動操作を学習します。
プログラミング初學者やVBAや別言語の使用経験のある方向けに、
 おすすめな内容となっております。

内容
1. Pythonプログラミングを始める前に ・プログラミングについて ・Pythonの特徴と学ぶメリット
2. アルゴリズムの基本 ・アルゴリズムとは 【ワーク】身近なところからアルゴリズムを考える
3. Python基礎 ・Pythonの基本文法の演習（順次、繰り返し、条件分岐など）
4. スクレイピングとは ・スクレイピングの基本的な流れ ・HTMLとCSS ・スクレイピングの注意点 ・Webの「リクエスト」と「レスポンス」について ・スクレイピングで使用するライブラリ
5. RequestsとBeautifulSoupを使ったスクレイピング ・スクレイピングの実践 ・開発者ツールの使い方 ・演習問題
6. 【参考】Seleniumを使ったスクレイピング ・ライブラリによる違いと使い分け ・Webブラウザ自動操作の実践
7. プログラムに潜んだエラーを解決する
8. 現場でPythonを活用するために ・自動化できそうな業務の洗い出し ・Pythonの活用プランを作成する
9. 【参考】業務自動化の際によく使う便利な技術 ・Excel操作自動化 ・データ分析 ・ダイアログ、実行ファイルの作成 など

費用：36,600円（税込）/140ポイント



【公開講座】Python学院（1日間） ～アルゴリズム思考力向上編

Pythonの基本文法は学んだが活用できていないという方向けに自身でアルゴリズムを考え、Pythonを用いた業務の自動化を具体的に推進できるようになることを目指す研修です。

内容

1. Pythonをなぜ学習するのか

- ・Pythonの特徴
- ・Jupyter notebookの使い方
- 【ワーク】Pythonを用いてどのような問題解決を行いたいかを共有する
- 【ワーク】自分の行いたい自動化業務について、アルゴリズムを考える

2. Python基礎

- ・リスト
- ・辞書
- ・条件分岐
- ・繰り返し
- ・OSモジュール
- ・CSVモジュール など

3. アルゴリズムを考える

- ・アルゴリズムとは何か
- ・良いアルゴリズムを考える
- 【ワーク】アルゴリズムを作成する
- 【ワーク】アルゴリズムからプログラムを作成する

4. 演習

- 【ワーク】アルゴリズムをPythonプログラムで記述する
- 【ワーク】複数の繰り返し処理を行う
- など演習を複数実施

5. 総合演習

- 【ワーク】複数フォルダのCSVファイルから、営業会議資料を自動作成する

6. まとめ ～明日から実践することを考える

- 【ワーク】1日を通して自分の成長したポイントを振り返る
- 【ワーク】自分の行いたい自動化業務について、アルゴリズムを考える

7. 【参考】PythonでExcelの操作を行える「openpyxl」について

- ・「openpyxl」の基本操作について
- ・「openpyxl」を使用した演習問題に挑戦する

費用：36,600円（税込）/140ポイント



【公開講座】Python学院（2日間） ～Python応用講座

Pythonの学習経験がある方向けに現場でPythonを活用するために、豊富な演習問題を使ったコード理解演習とエラー解決方法の学習など、実務的な内容を学ぶ研修です。

内容

1. 実務でPythonを活用するための事前準備

- 【ワーク】自動化できそうな業務の洗い出し、業務について、アルゴリズムを考える

2. Python基礎

- 【ワーク】デバッグ、エラー解決について、学んだことを共有する

3. Web上からの情報収集自動化（スクレイピング）

- 【ワーク】スクレイピングについて、学んだことを共有する

4. 【参考】Webブラウザの自動操作

- Pythonを活用してWEBを自動で操作しデータを収集する。

5. 仮想環境

- ・仮想環境の作成と有効化の方法
- ・仮想環境の活用場面

6. Excel自動操作

- 【ワーク】Excel自動操作について、学んだことを共有する

7. 「Excel自動操作」と「スクレイピング」の組み合わせ

- 【演習問題】サンプルプログラムへの機能追加、エラー解決を行う

8. 実行ファイルの作成

- ・実行ファイルの基本
- ・実行ファイルの作成方法

9. 現場でPythonを活用するために

- ・今後の学習方法について
- ・サンプルプログラムの説明と実務での活用方法
- 【ワーク】Pythonの活用プランを作成する

費用：73,200円（税込）/280ポイント

【動画教材】操作画面を見ながら学べるPython ～Excel操作自動化講座

Pythonの基本文法に加えて、ビジネス現場ですぐに活用できる「Excel操作の自動化」を中心とした便利な技術・テクニックを、自分のペースで学習することができる動画教材となっています。

内容

1. Pythonプログラミングを始める前に

- ・プログラミングについて
- ・Pythonの特徴
- ・Pythonを学ぶメリット
- ・Pythonによる業務自動化例
- ・Pythonプログラム動作イメージの獲得

2. アルゴリズムの基本

- ・アルゴリズムとは
- ・アルゴリズムの3つの基本形～順次・選択・反復

3. Pythonプログラミングの環境構築

- ・Pythonのインストール
- ・外部ライブラリのインストール
- ・補足①～コマンドプロンプトとは
- ・補足②～Jupyter Notebookについて

4. Python基礎

- ・画面に文字を表示する
- ・数値の計算
- ・変数
- ・データ型
- ・リスト
- ・辞書
- ・条件分岐
- ・繰り返し処理
- ・エラー発生時の対応
- ・関数
- ・メソッド
- ・ライブラリ

- 販売方法：買い切り
 - 金額：1,100,000円（税込）/4,500pt
 - 付属品：環境構築手順書、テキスト
使用コード、ワークデータ（Excel）
- ※Windows、MacOSいずれにも対応しております

内容

5. Excel自動操作

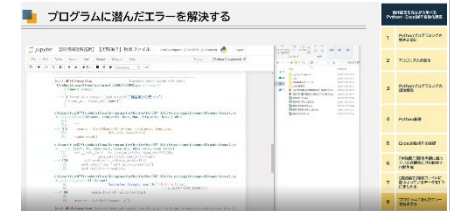
- ・Excel自動操作ツール「openpyxl」について
- ・ワークシートの操作
- ・セルの読み込みと書き込み
- ・【実践編①】顧客名簿に載っている顧客へのはがきDM自動作成
- ・【実践編②】複数ファイルに散らばっているデータを1つのファイルにまとめる
- ・【ワーク】プログラムに潜んだエラーを探し出す

6. 現場でPythonを活用するために

- ・【ワーク】自組織内で自動化できそうな業務の洗い出し
- ・【ワーク】Pythonの活用プランを作成する

7. 【参考】業務自動化の際によく使う便利な技術

- ・Web上からの情報収集自動化～スクレイピング
- ・Webブラウザの自動操作～Selenium
- ・データ分析～Pandas
- ・ダイアログの活用
- ・実行ファイルの作成
- ・マウス・キーボードの自動操作



【全力解説】管理職のためのPython理解研修～

Pythonを使った業務効率化のイメージを掴む

「Pythonとは何か」という初歩的な内容から、Pythonで書かれたプログラムの実演や実際にPythonを導入するまでの流れを、**半日間で学べる講義ベースの研修**です。

内容

1. なぜ今、Pythonなのか

2. Pythonについて

- ・Pythonとは
- ・Pythonの特徴と他言語・ツールとの比較

3. Python人材の育成

- ・Python人材が「いる」場合と「いない」場合の比較
- ・Python人材育成の事例

4. Pythonによる開発事例

- ・インソース社内での開発事例
- ・企業導入事例

5. Pythonプログラム実演

- ・ライブラリ～プログラム開発に用いる便利ツール
- ・PythonによるExcel操作
- ・PythonによるWebブラウザ操作・情報収集
- ・複数のライブラリを使ったプログラム

6. Python導入について

- ・導入までの理想的な流れ
- ・業務改善活動がうまく回らない理由

7. Pythonで自動化できる業務

【ワーク】業務の中で、Pythonを用いて自動化できそうな業務を洗い出す

ENERGY SESSION

[エナジーセッション]

費用：21,300円（税込）/80ポイント

【無料セミナー】Pythonを用いた業務自動化 推進会～業務自動化へのヒントを得る

多くの組織が生産性向上を目指す中で、業務時間の削減に貢献する「業務自動化」は必須の取り組みになっています。業務自動化を進める際の「お悩みの解決方法」と、自動事例をご紹介します。

内容

1. 作業時間と業務自動化手法の関係性

2. 業務自動化を進める際の「よくあるお悩み」と解決方法

3. 業務自動化ツールを使った開発の流れ

4. Pythonを用いた業務自動事例

5. 業務自動化についてインソースグループがお手伝いできること

6. 質疑応答



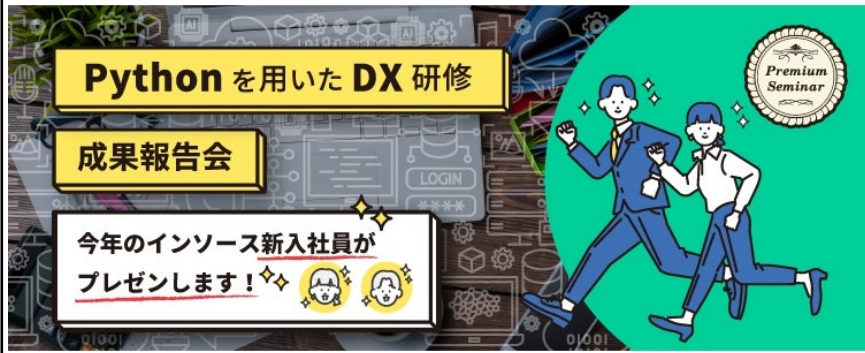
費用：無料（何名でも参加可能）

【無料セミナー】Pythonを用いたDX研修成果報告会 ～今年のインソース新入社員がプレゼンします！

インソースが実施した「自社新入社員28名へのPython研修」の学習成果・受講前後の変化を「新入社員自身がプレゼン」します。
実際の自動化事例をプログラムの実演とともにご紹介します。

内容

1. 21卒採用の新入社員プロフィール紹介
2. ビジネス現場で活用できるPythonとは
3. インソースのPython研修は他社とどう違うのか
4. 新入社員が作成したプログラムのご紹介
5. 新入社員が会社に与えた影響
6. 研修後の新入社員の変化
7. 質疑応答



費用：無料（何名でも参加可能）

【無料セミナー】Python体験会 ～Pythonで実用的なプログラムを作成する

Pythonの自動化プログラムを実際にご体感いただけます。
既に構築されたプログラムを皆様にデータでお渡しして実演します。
「Pythonの実行体験」と「Python学習用プログラム」を得られます。

内容

1. Pythonの基礎
2. Web上からの情報収集自動化～自由自在に情報を取得する
3. Excel操作の自動化～ルーティンワークを自動化する
4. ビジネス現場で使えるプログラムの作成
5. Python学習のコツ～インソースがお手伝いできること
6. 質疑応答



費用：無料（何名でも参加可能）