

# 人財育成 スマートパック

組織課題を解決する、共通ポイント

## 1 公開講座の受講料が最大50%割引!

期中の教育計画・予算計画に応じて必要なポイント数をご算出ください。9種類の料金プランの中から最適な割引価格で公開講座をご利用いただけます。

通常価格 26,400円

最安 13,000円 **最大50%OFF**

## 2 1年間+αの間滞りなく教育を推進!

有効期限は、1年超の3月末日か9月末日までとなります。ご契約後は煩雑な事務作業(決裁など)は発生しないため、会社の状況や従業員の希望に合わせて自由度の高い教育設計に集中することが可能です。



## 3 当社の様々なサービスに利用可能!

公開講座だけでなく、動画教材・eラーニングや人材アセスメント、研修テキスト(製本版)などの購入にもご利用いただけます。



まとめ買いで  
研修コストを  
削減!!

プランのご案内	パック5	パック10	パック25	パック50	パック100	パック200	パック500	パック1000	パック2000
ポイント	500ポイント	1,000ポイント	2,500ポイント	5,000ポイント	10,000ポイント	20,000ポイント	50,000ポイント	100,000ポイント	200,000ポイント
販売価格	115,000円	220,000円	537,500円	1,050,000円	2,000,000円	3,800,000円	8,500,000円	15,000,000円	26,000,000円
受講実質単価	<b>23,000円</b>	<b>22,000円</b>	<b>21,500円</b>	<b>21,000円</b>	<b>20,000円</b>	<b>19,000円</b>	<b>17,000円</b>	<b>15,000円</b>	<b>13,000円</b>
値引率	<b>12%</b>	<b>16%</b>	<b>18%</b>	<b>20%</b>	<b>24%</b>	<b>28%</b>	<b>35%</b>	<b>43%</b>	<b>50%</b>

※1 上記価格は税込み価格です ※2 受講実質単価は、当社主催公開講座で最もスタンダードな10:00~16:45実施の研修(通常価格26,400円)を想定しています ※3 値引率は小数点以下を切り捨てた数字です

スマートパックのご利用方法

- 公開講座お申込みウェブサイト (WEBinsource または Leaf) のご登録が必要です
- 上記専用サイトから研修のお申込みやキャンセル手続き、受講履歴の確認などができます

## 公開講座と一緒にすべての教育をまとめて管理“次世代型”LMS「Leaf」/

LMS「Leaf」をインフラとしたデータの蓄積・分析で、より効果的な人材育成を実現します。

利用者数 **270**万人突破!  
※2023年6月末時点!

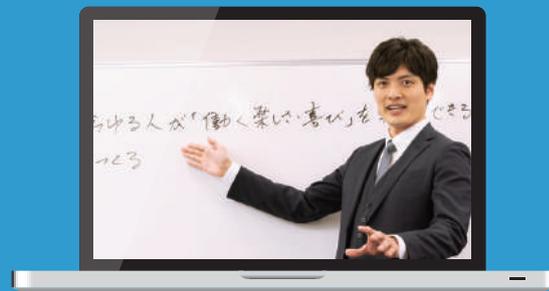
**Leaf**

**Web上ですべての教育を一元管理**

受講申込から事前課題・アンケートの送付・回収まですべて Web 上で管理し、作業コストを大幅削減

**オンライン人材教育を全面サポート**

ZoomなどのWeb会議システムでの研修に対応。オプション機能で動画教材やPPTスライドも格納し放題



# オンライン開催も 日程続々追加中!!

カリキュラム数 年間実施回数 年間受講者数  
**3,763種類** ※1 **9,917回** ※2 **111,053名** ※2

講師からの  
フォローが手厚い

- 少人数で行う研修で、講師とのやり取りがしやすい
- 豊富な実体験に基づく講義で、受講者が現場を意識しやすい

多彩な  
プログラム

- 階層別や課題別、スキル別など豊富なプログラム
- 新作研修を毎月リリースしており、鮮度の高いプログラムが多数

※1 2023年3月末時点 ※2 2022年4月～2023年3月

## 3,763種類の豊富なラインナップ \ 新作続々制作中! /

### コミュニケーション

- ・アサーティブコミュニケーション研修
- ・ファシリテーション研修
- ・リーダーコミュニケーション研修
- ・部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方
- ・1対1面談研修～部下のキャリア開発支援編

### 部下育成

- ・OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編
- ・コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
- ・メンター研修
- ・ティーチング研修～適切な業務指導の進め方
- ・イマドキ世代の育て方研修
- ・仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す

### 評価・考課

- ・評価者研修
- ・目標管理研修
- ・(半日研修)実践! 評価者研修～目標設定・面談編
- ・(半日研修)実践! 評価者研修～進捗管理・達成支援編
- ・(半日研修)実践! 評価者研修～期末面談・フィードバック編

### マネジメント

- ・リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
- ・段取り研修～管理職としての基本的なマネジメントスキルを理解する
- ・ポストコロナ・ウィズコロナ時代のマネジメント研修～業務の標準化とディレクションの手法を学ぶ New
- ・プロジェクトマネジメント基礎研修
- ・業績向上のための組織づくり研修～OODAループで目的を達成する編 PickUp

### ビジネスマインド

- ・中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す!
- ・中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる
- ・壁を乗り越える研修～考え方を切り替え、ワンランク上の仕事をを目指す
- ・達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける
- ・若手社員研修～主体性の発揮
- ・若手社員向けビジネスマインド強化研修～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える

### 考えるスキル

- ・ロジカルシンキング研修
- ・クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う
- ・問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する
- ・ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う
- ・トリプルシンキング実践研修～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する(2日間)

### 書くスキル

- ・論理的で分かりやすい文書の書き方研修
- ・マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方
- ・ビジネス文書研修
- ・パワーポイント資料の作り方研修
- ・分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本

### 伝えるスキル

- ・プレゼンテーション研修
- ・分かりやすい説明の仕方研修
- ・交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを上達させる
- ・パワーポイントプレゼンテーション研修
- ・説得力強化研修～ディベートによる能力開発

### OA/ITスキル

- ・Microsoft Office 研修～Excel 応用編
- ・(半日研修)Microsoft Office 研修～Excel 基礎編
- ・(半日研修)(中級者向け)Excel 研修～関数の基本編
- ・(半日研修)DX 推進研修～5ステップで今日から始める New

### CS/ 接客 / クレーム対応

- ・ビジネスマナー研修
- ・クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ
- ・クレーム電話対応研修
- ・クレーム対応力レベルアップ研修～対応の難しい苦情対応のスキルを向上する
- ・秘書研修～レベルアップ編

### コールセンター

- ・電話応対基礎研修
- ・電話応対レベルアップ研修
- ・オペレータースキル向上研修～相手が満足するトークスキル
- ・(コールセンター向け)スーパーバイザー研修～SVとしての役割を知る
- ・モニタリングフィードバック研修

### 営業

- ・(営業向け)ソリューション提案力向上研修
- ・(若手向け)営業基礎研修～営業のいろはを知り、営業活動の流れを学ぶ
- ・(営業向け)リレーション構築力向上研修
- ・はじめてのオンラインセールスプレゼンテーション研修 New
- ・はじめてのオンライン商談研修 New
- ・営業マネージャー研修

### 業務改善

- ・タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
- ・業務改善研修
- ・組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す
- ・ビジネス活用のためのAI・人工知能研修
- ・RPA研修/WinActor® 研修 初級編～データ転記からRPAを始める PickUp

### リスク管理 / ヘルスケア

- ・(半日研修)ハラスメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり
- ・メンタルヘルス研修～セルフケア
- ・メンタルヘルス研修～ラインケア
- ・リスクマネジメント研修～未然に防ぐ方法を学ぶ
- ・(半日研修)在宅勤務・テレワークのための情報セキュリティ対策研修 New

### キャリアデザイン

- ・20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える
- ・30代向けキャリアデザイン研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える
- ・40代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える
- ・50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネー戦略を立てる
- ・(半日研修)ワーキングマザー向けキャリア研修

### 人事・総務・財務・法務

- ・研修講師養成研修
- ・財務基礎研修
- ・良い人材を見抜くための採用面接研修
- ・研修担当者レベルアップ研修
- ・(半日間)研修講師養成研修～オンライン研修編 New and more...

お問合せはこちら

0120-800-225

架電後、ガイダンスに従って①を選択して下さい

info-kokai@insource.co.jp

インソースホームページ

インソース 公開講座

www.insource.co.jp

